



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-236

### ADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** Física

**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Contracte d'activitats científicotècniques  
**Grup:** 2      **CLT:** U

**Retribució bruta anual:** 31.613,14 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** 12 h./set.      **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**  
1 any      **Data Inici:** 1-01-2024

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:**

**Informació del projecte:**

**Codi:** R-01677

**Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/164324>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura  
s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 20 de novembre de 2023

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Josep Lluís Tamarit Mur      **Suplent:** Michela Romani  
**Representant del Servei de PDI:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 22 de novembre de 2023 a les 10:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 27 de novembre de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-236

### REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió

- Organitzar i coordinar la gestió dels projectes de recerca i els seus participants, reunions, gestió del finançament i comunicació amb els participants del projecte.

#### Funcions a desenvolupar

- Realitzar la gestió econòmica dels projectes: control del finançament i de les despeses dels participants.
- Comunicar-se amb als participants del projecte de les normes del projecte de cost europeu.
- Coordinar la difusió dels resultats dels projectes.

### PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Sociologia, Psicologia o Relacions Laborals
- **Especialitat**

#### Coneixements

- Gestió econòmica i pressupostària.
- Gestió específica dels projectes de recerca i la seva justificació: normatives internes.
- Català, castellà, anglès i alemany parlats, llegits i escrits.

*Es valorarà:*

- *Coneixements de francès i holandès.*

#### Competències Tècniques

- Comunicació i difusió de resultats mitjançant xarxes socials.

#### Competències Organitzatives

- Gestió de projectes.
- Treball en equip.
- Redacció de documents tècnics.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-236

### Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.
- Compromís i capacitat de treball.

### Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de comunicacions i difusió així com d'organitzatives i de relacions personal inter i intragrupal.